



# COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Marconi,8 - C.A.P. 12040 - ☎ 0172.46021 FAX 0172.46658  
E-MAIL [sommariva.perno@ruparpiemonte.it](mailto:sommariva.perno@ruparpiemonte.it)

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Determinazione n.34  
in data 20/10/2014**

**oggetto: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/1/2015  
31/12/2019. DETERMINA A CONTRATTARE E INDIZIONE GARA DI APPALTO.**

**CODICE CIG: Z43119908D**

Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone il proprio visto di regolarità contabile, dando esecutività immediata al provvedimento.

Ai sensi dell'art.4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n.5 del 21/2/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

20/10/2014

Il Resp. del Servizio Finanziario  
rag. Marisa Coraglia

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on - line per 15 gg. Consecutivi ai sensi di legge.

dal 7/11/2014 al 22/11/2014



Il Segretario Comunale  
dr. Ciro Mennella

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- che è necessario procedere ad espletare una gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale essendo prossimo alla scadenza il contratto in corso con la Cassa di Risparmio di Bra;
- che con deliberazione n° 42, adottata dal Consiglio Comunale in data 30/09/2014, è stato approvato lo schema di convenzione per la disciplina del servizio;
- che con la stessa deliberazione è stata demandata al sottoscritto responsabile l'adozione degli atti per l'affidamento del servizio;
- che, ai sensi del regolamento comunale di contabilità, occorre procedere all'indizione di una gara tramite procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo come evidenziato al punto 3) del deliberato dal consiglio comunale con il sopra citato atto n.42 del 30 settembre u.s.;
- che occorre preliminarmente provvedere alla determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000;
- che al riguardo:
  - a) il fine che si intende perseguire con tale contratto è quello di assicurare il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/01/2015 – 31/12/2019;
  - b) il contratto ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale;
  - c) si procederà alla scelta del contraente mediante procedura ristretta, con aggiudicazione all'offerta riconosciuta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri indicati nel prospetto di valutazione allegato alla delibera n. 42/CC del 30/9/2014;
  - d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - e) saranno ammessi a partecipare alla gara gli Istituti Bancari ed i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n° 267/2000;
  - f) nessun compenso sarà dovuto al soggetto aggiudicatario dell'appalto per il servizio di tesoreria.

Visto l'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto l'atto di nomina del sindaco prot. 3329 del 16/6/2014 relativo alla conferma della sottoscritta quale responsabile del servizio finanziario;

## D E T E R M I N A

- 1) Di indire una gara ad evidenza pubblica mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.1.2015 - 31.12.2019;
- 2) Di approvare gli atti relativi alle modalità di gara, qui di seguito elencati:
  - a) Prospetto criteri di valutazione offerte (Allegato "A");
  - b) Schema di bando di gara (Allegato "B");
  - c) Lettera d'invito (Allegato "C");
  - d) Scheda per formulazione offerta (Allegato "D");
  - e) Schema di dichiarazione del Legale Rappresentante (All. "E")
- 3) Di disporre la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, sul sito web del Comune di Sommariva Perno ;
- 4) Di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000, con il soggetto aggiudicatario nella forma e con le clausole indicate in premessa e di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dei contratti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(GORAGLIA Marisa)**



CRITERI DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE  
DI SOMMARIVA PERNO PER IL PERIODO 1/1/2015 - 31/12/2019 ALL. A) DET.34/2014

	CRITERI di VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Tasso passivo su anticipazioni di cassa	Spread rispetto all’euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente arrotondato ai 5 centesimi superiori.	20 punti alla miglior offerta. Riduzione di 2 punti ogni 0,10% superiore rispetto alla migliore offerta con arrotondamento al decimo di punto superiore. Es. media euribor ottobre 2,20 offerta 2,10 punteggio 20 offerta 2,30 punteggio 16
2	Tasso attivo su giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	Spread rispetto all’euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente arrotondato ai 5 centesimi superiori.	20 punti alla migliore offerta. Riduzione di 2 punti ogni 0,10% inferiore rispetto alla migliore offerta (con arrotondamento al decimo di punto inferiore). Es. Media euribor ottobre 2,20 offerta: 2,30 punteggio 20 offerta: 2,20 punteggio 18 offerta: 2,00 punteggio 14
3	Sponsorizzazioni o contributi per attività istituzionale dell’ente.	Somma annua in € da corrispondere entro il 30 gennaio di ogni anno.	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto (es. miglior offerta € 10.000,00/anno = 10 punti. Offerta € 1000,00/anno = 1 punto
4	Attivazione di procedure informatiche per la trasmissione di tutti i dati con fornitura gratuita e aggiornamento hardware e software specifici per tutta la durata del contratto.	SI/ NO	Si = 5 PUNTI No = 0 PUNTI
5	Supporto all’ente con proprio personale specializzato ai fini dell’introduzione del mandato informatico e firma digitale	SI/NO	SI = 2 PUNTI NO = 0 PUNTI
6	Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell’ente	Indicazione tasso	5 punti all’offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte con arrotondamento al decimo di punto.
7	Numero di enti pubblici o enti locali per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data dell’offerta.	Indicazione numero enti.	0,1 punti per ente gestito fino ad un massimo di 5 punti (es.43 enti = 4,3 punti 62 enti 5 punti.)
8	Addebito spese a carico del beneficiario per imp. superiori a € 1.000 (c.f.r. convenzione Art.5 c.11)	SI/NO	NO = 3 punti SI = 0 punti
9	Impegno ad installare un eventuale P.O.S. presso la sede dell’ente entro il 31/12/15 con oneri interamente a carico del tesoriere.	SI/NO	SI = 2 PUNTI NO = 0 PUNTI

## SCHEMA DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

### *Art. 1 - Oggetto*

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Sommariva Perno, previo svolgimento di licitazione privata, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000 e dal regolamento di contabilità dell'Ente.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 3, 55, 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell'ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dal capitolato d'appalto.

### *Art. 2 - Durata dell'affidamento*

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di cinque anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dall' 1/1/2015 al 31/12/2019.

È consentito il rinnovo o la proroga del contratto secondo la normativa vigente.

### *Art. 3 - Requisiti di ammissione*

Alla licitazione potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall' art. 208 del d.lgs. 267/2000 espressamente indicati dal comune.

### *Art. 4 - Modalità di partecipazione*

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Sommariva Perno, Piazza G. Marconi n. 8 entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2015/2019".

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

A) Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1) Di iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita iva;
- 2) Di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1 ° settembre 1993, n. 385;

3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del d.lgs. n. 157/1995;

4) Che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n.161;

5) Che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'Impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al d.lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

6) Di ottemperare a quanto disposto dalla legge. 22 novembre 2002, n. 266 e di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

7) Di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

8) Di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

**B)** Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in carta libera sulla base dello schema allegato. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

#### **Art. 5 - Termine**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro e non oltre le ore 12 del 20 novembre 2014**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato spedito prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 6 - Svolgimento della gara**

**La gara si svolgerà in data 21 novembre 2014 alle ore 10,00 presso l'ufficio ragioneria in Sommariva Perno - Piazza G. Marconi n.8.**

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;

- essere nelle condizioni previste dall'art. 12 del d.lgs. 157/1995;

- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione c/o di una offerta incompleta c/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 8 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 9 - Contratto**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

#### **Art. 10 - Tutela dei dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la signora Marisa rag. Coraglia tel. 0172 46021, fax 0172 46658 e-mail: [ragioneria.sommariva.perno@ruparpiemonte.it](mailto:ragioneria.sommariva.perno@ruparpiemonte.it)  
oppure: [sommariva.perno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sommariva.perno@cert.ruparpiemonte.it)

#### **Art. 12 - Rinvio**

*Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando che verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "BANDI - GARE", si applica la normativa vigente.*

Sommariva Perno, li \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

PROVINCIA DI CUNEO

☒ Piazza Marconi, 8 - C.A.P. 12040 - ☎ 0172.46021 FAX 0172.46658  
E-MAIL [sommariva.perno@ruparpiemonte.it](mailto:sommariva.perno@ruparpiemonte.it)

**SERVIZIO FINANZIARIO**      **ALL.C) det. 34/2014**

Prot. n.  
Posta elettronica certificata:

Sommariva Perno,

Spett.le

Oggetto: Invito di partecipazione alla gara per il conferimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2015 - 31/12/2019.

In esecuzione alla deliberazione consiliare n. 42 del 30/09/2014, immediatamente eseguibile, questa amministrazione deve procedere alla trattativa privata per il conferimento del servizio di tesoreria e cassa per il periodo 1/1/2015 - 31/12/2019 sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile dei patti e condizioni contenute nella convenzione e nel bando di gara approvati con l'atto consiliare sopra richiamato.

Si invita, pertanto, codesto rispettabile istituto di credito a voler formulare, qualora ne fosse interessato, la propria migliore offerta secondo lo schema allegato.

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune, per posta o a mezzo di terza persona entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 novembre 2014.

Non saranno accettati reclami, se per qualsiasi causa, l'offerta non dovesse pervenire in tempo utile.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Serv. Finanziario  
Rag. Marisa Coraglia

Allegati:

- Copia di convenzione
- Bando di gara
- Criteri di valutazione dell'offerta
- Scheda per la formulazione dell'offerta
- Dichiarazione del Legale Rappresentante

**OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER  
IL PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2019**  
(da redigersi in carta libera e presentare in busta chiusa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di legale rappresentante dell’ istituto di credito:

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma Giuridica \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

- **Visto** il bando di gara per l’affidamento del servizio di tesoreria ed il prospetto contenente i criteri di valutazione delle offerte;
- **Visto** lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria del comune di Sommariva Perno per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2019;

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione del “bando di gara” per l’affidamento del servizio di tesoreria e di accettarne le condizioni;
- b) di aver preso visione dello schema di convenzione per il servizio di tesoreria del comune di Sommariva Perno per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2019;
- c) di offrire per l’espletamento del servizio in oggetto le seguenti condizioni:

1. Tasso passivo su eventuali anticipazioni di cassa	
2. Tasso attivo su giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	
3. Sponsorizzazioni o contributi per attività istituzionali dell’Ente	
4. Attivazione di procedure informatiche per la trasmissione di tutti i dati con fornitura gratuita ed aggiornamento hardware e software specifici per tutta la durata del contratto	
5. Supporto all’ente con proprio personale specializzato ai fini dell’introduzione del mandato informatico e firma digitale	
6. Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell’ente	
7. Numero di enti pubblici o enti locali per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data dell’offerta	
8. Addebito spese a carico del beneficiario per importi superiori a € 1.000,00 (c.f.r. Convenzione art. 5 c. 11)	
9. Impegno ad installare un eventuale P.O.S. presso la sede dell’Ente entro il 31/12/2015 con oneri interamente a carico del Tesoriere	

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Al Sindaco  
di Sommariva Perno  
Piazza Marconi, n. 8  
12040 SOMMARIVA PERNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(eventualmente)  
giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
codice fiscale n° \_\_\_\_\_ partita IVA n° \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_;

in riferimento alla  
**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL  
PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019 CIG: Z43119908D**

DICHIARA

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI  
CORRISPONDONO A VERITÀ:

1) l'Istituto Bancario è iscritto al n. \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio Industria Artigianato  
Agricoltura di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
per le seguenti attività \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

*oppure*

1a) è iscritto al n. \_\_\_\_\_ del registro professionale o commerciale di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_

Per le seguenti attività \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

2) che è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs 1/9/1993  
n.385;

3) che la banca/società per azioni non si trova in alcuna delle condizioni che determinano  
l'esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art.12 del D.lgs.n.157/1995 e s.m.i.;

4) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18/3/1998 n.161;

5) che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art.9 del D.lgs n.231/2001 e che all'impresa non sono state erogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs n.231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

6) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22/11/2002, n.266 e di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

7) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e, per tutta la durata del contratto di tesoreria, il C.C.N.L. del settore e gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

8) di aver preso visione del bando di gara e dei relativi allegati e di accettarne, integralmente e senza condizioni il contenuto;

Data \_\_\_\_\_

timbro della banca o società per azioni

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

***N.B.: La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autenticata ovvero deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, non scaduto, del sottoscrittore.***