



CITTÀ DI BRA

PROVINCIA DI CUNEO

12042 BRA, 19 giugno 2014

Reg. Pubb. 151/2014

Comune di SOMMARIVA PERNI

pubblicato il presente all'albo pretorio
il giorno 20/06/14 al giorno 19/07/14

PROT. n. v. PEC

UFF. Studi /mr

INVIATA TRAMITE PEC

Sommariva Perno



Il Capo Comunale

VS / RIF:
ALLEGATI: 1

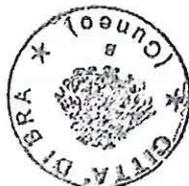
OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n°1 posto di "Istruttore Direttivo" (Cat.D) presso il Servizio Trasparenza, Relazioni con il Pubblico e Stampa dell'area degli Staff.

Si trasmette in allegato alla presente, per pubblicazione all'Albo pretorio, opportuna notizia e diffusione ai sensi delle vigenti norme regolamentari, il bando di concorso pubblico in epigrafe, indetto da questa Amministrazione.

Si precisa che la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il giorno 19 luglio 2014.

Per informazioni si prega di contattare l'Ufficio Personale e Organizzazione – tel.0172/438215-219-289; Sito Web www.comune.bra.cn.it – Sezione Personale: Selezioni, sottosezione Concorsi.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.



Il Capo Ripartizione
Studi, Personale e Organizzazione
Dott. Costanzo Fissore



CITTÀ DI BRA

- Provincia di Cuneo -

- Ripartizione Studi, Personale e Organizzazione -

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI UN POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (Cat.D)
PRESSO IL SERVIZIO TRASPARENZA, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E STAMPA
DELL'AREA DEGLI STAFF**

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 137 in data 13.5.2014 e della determinazione dirigenziale n°108 in data 9.6.2014, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo" presso il Servizio Trasparenza, Relazioni con il Pubblico e Stampa dell'Area degli Staff.

2. Caratteristiche del posto

Il posto a concorso è attualmente allocato nell'Unità Organica ST.02 "Servizio Trasparenza, Relazioni con il Pubblico e Stampa" dell'Area degli Staff. Ad esso si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali; il medesimo è iscritto alla Categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999.

Il trattamento economico iniziale lordo annuo è il seguente:

Stipendio iniziale (posizione economica 1)	euro 21.166,68
Indennità di comparto	euro 563,40 + 59,40
Indennità di vacanza contrattuale	euro 158,76
Tredicesima mensilità	euro 1.777,12,

oltre alle altre quote di salario accessorio (compensi per lavoro straordinario, compensi incentivanti, ecc..) ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.

La sede di lavoro è presso gli uffici del Comune di Bra.

3. Requisiti per la partecipazione

3.1) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono ammessi anche i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E.:

- Familiari di cittadini di stati membri dell'U.E.;
- Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato;
- Titolari dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di protezione sussidiaria);
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento.

3.2) Età non inferiore agli anni 18.

3.3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

3.4) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l'impiego cui si aspira; non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 3/57.

3.5) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

3.6) Titolo di studio:

Uno dei seguenti, alternativi fra loro o ad essi equipollente o equiparato:

Ordinamento D.M.270/2004

Una delle lauree di primo livello appartenenti alla seguente classe di cui al D.M.270/2004:

L-20 Scienze della Comunicazione

Oppure: Diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19.11.1990, n°341 ("laurea breve") che sia riconducibile all'anzidetta classe di laurea;

Oppure: una delle lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi di cui al D.M.270/2004:

LM-19 Informazione e sistemi editoriali

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

LM-92 Teorie della Comunicazione

LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

Oppure:

Ordinamento D.M.509/99

Una delle lauree di primo livello appartenenti alla seguente classe di cui al D.M.509/99:

14 Scienze della comunicazione

Oppure: Diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19.11.1990, n°341 ("laurea breve") che sia riconducibile all'anzidetta classe di laurea;

Oppure una delle lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi di cui al D.M.509/99:

13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo

59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa

67/S Scienze della comunicazione sociale ed istituzionale

100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

101/S Teoria della comunicazione

Oppure

Vecchio ordinamento universitario

Laurea in Scienze della comunicazione (Tabella XL del R.D. n. 1652/1938 e s.m.i.) o una delle lauree conseguite secondo il previgente ordinamento universitario che siano equiparate (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollenti a uno o più dei titoli di studio sopra indicati.

Nel caso di titoli di studio universitari del previgente ordinamento o comunque non rientranti nelle classi di laurea sopra elencate, l'equipollenza od equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla Commissione giudicatrice. L'Ufficio non effettua ricerche preventive, né rilascia pareri al pubblico.

3.7) Iscrizione all'Albo dei giornalisti (professionisti, pubblicisti o elenchi speciali).

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste. La firma autografa in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale eventualmente allegato alla stessa sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione in ruolo.

5. Documentazione della domanda – Tassa di concorso

Gli unici documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- ricevuta della Tesoreria Comunale, o del vaglia postale o del versamento su Conto Corrente Postale n°15746126, intestato al Comune di Bra, oppure del versamento effettuato presso la cassa dell'Ufficio Economato del Comune di Bra in orario d'ufficio, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale "Partecipazione a concorso per n°1 posto di Istruttore Direttivo Ufficio Trasparenza";
- una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. Il concorrente vincitore del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base della graduatoria sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti da presentare per l'ammissione all'impiego.

La domanda deve essere completata con l'elenco dei documenti presentati. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, una copia dell'elenco potrà essere restituita vidimata dall'Ufficio, per ricevuta. Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere restituita dietro esplicita richiesta dell'interessato.

6. Presentazione della domanda

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di 12042 Bra (CN), Piazza Caduti per la libertà 14, e trasmessi entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo).

L'inoltro può avvenire alternativamente:

- mediante consegna materiale di persona o a mezzo corriere privato all'Ufficio Protocollo del Comune, in via Barbacana 6, secondo piano, in orario d'ufficio (lunedì-venerdì 8,30-12,45; martedì e giovedì anche 15,00-16,00; sabato, domenica e festivi chiuso);
- a mezzo del servizio postale pubblico tramite raccomandata (fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione, ma non verranno ammesse le istanze materialmente pervenute con tale mezzo oltre il quinto giorno di calendario dalla scadenza sopra indicata);
- tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata unicamente ed univocamente al concorrente;
- tramite invio delle domande alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munite di firma digitale incontrovertibile del concorrente, oppure firmate olograficamente e munite di copia in formato elettronico di un documento di identità del concorrente stesso.

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite fax o posta elettronica non certificata.

7. Titoli valutabili

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

Titoli di studio	4,00/10
Titoli di servizio	4,40/10
Titoli vari	0,80/10
Curriculum	0,80/10

I criteri di valutazione sono quelli di cui agli articoli 18 e 19 e all'allegato "C", lettera "E" del Regolamento dei concorsi. Di tale valutazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova orale, nella comunicazione dell'esito delle prove scritte o comunque prima dell'inizio della prova orale stessa.

8. Prove di concorso: programma e diario

I concorrenti verranno sottoposti ad una prova scritta, ad una prova scritta teorico-pratica e ad una prova orale. Elenco orientativo delle possibili materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale (Costituzione, Parte I Titolo I, Parte II);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);

- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali e del Comune di Bra, circolari applicative);
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- E-Government: Codice dell'amministrazione digitale - Documento informatico - Firma Digitale - Posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005; D.P.R. n. 68/2005; successive modificazioni ed integrazioni);
- Siti web degli enti pubblici: norme giuridiche e tecniche, obblighi e divieti, tecniche di costruzione (Linee guida Dipartimento Funzione Pubblica); il sito web del Comune di Bra;
- Norme sulla trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013: Riordino obblighi di pubblicità e trasparenza sui siti della PA); La sezione Amministrazione trasparente del sito comunale; Legge n. 150/2009: il Piano triennale per l'integrità e la trasparenza;
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013, Codice specifico aziendale di comportamento del Comune di Bra);
- Tutela del diritto alla riservatezza - Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 193/2006) - Regolamenti in materia del Comune di Bra;
- Comunicazione pubblica ed istituzionale degli enti pubblici: l'Ufficio Relazioni col Pubblico; l'Ufficio stampa (legge n. 150/2000; D.P.R. n. 422/2001; circolari e direttive);
- Leggi sulla stampa e professione giornalistica (Legge n. 47/1948 e s.m.i. - Disposizioni sulla stampa; Legge n. 28/2000 - Tutela della Par Condicio; Deontologia professionale);
- Editoria e pubblicità istituzionale (D.L. n. 78/2010, D.L. n. 63/2012);
- Teoria e tecnica delle Pubbliche relazioni;
- Marketing territoriale;
- Cerimoniale pubblico (DPCM 14.04.2006 e DPCM 16.04.2008 - Ordine delle precedenze cariche istituzionali; DPR n. 121/2000 - Uso della bandiera);
- Spese di rappresentanza e per inaugurazioni e cerimonie (D.L. n. 78/2010 e s.m.i.)
- Statuto della Città di Bra;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale di Bra;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- Organi, Uffici e Servizi comunali (in particolare: l'Ufficio per le Relazioni con il pubblico; il servizio di protocollo informatico; lo Sportello Unico per le attività produttive; lo Sportello Unico per l'edilizia);
- Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione (C.P. Libro II, Titolo II; Libro II, Titolo VII, Capo II); Reati attinenti alla professione giornalistica (Diffamazione a mezzo stampa, artt. 595, 596, 596 bis, 597, 599 c.p.); Responsabilità del direttore e dell'editore (artt. 57, 57 bis, 58, 58 bis c.p.); Esercizio abusivo della professione (art. 348 c.p.); Segreto professionale (art. 622 c.p., artt. 200, 204 c.p.p.); Divieto di pubblicazione di atti e di immagini (art. 684 c.p., artt. 114 e 115 c.p.p.); Pubblicazione di intercettazioni telefoniche illegali (D.L. n. 259/2006);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 30/3/2001, n. 165); Responsabilità dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Publishing; Costruzione, redazione, utilizzo e sicurezza dei siti internet; Browser; Posta elettronica; ecc.), dei Social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile (sms, mms, smartphone, tablet, ecc.);
- Conoscenza scritta ed orale di almeno due delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco.

La prima prova scritta si svolgerà mercoledì 30 luglio 2014, con inizio alle ore 8,30. Consisterà nella redazione di un tema, oppure nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato, con quesiti a risposta sintetica o guidata, e/o di uno o più atti di istituto o di una relazione, volti ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere ai compiti del posto a concorso con autonomia e con indirizzo di figure appartenenti a categorie professionali inferiori.

La seconda prova scritta, teorico-pratica, si svolgerà giovedì 31 luglio 2014, con inizio alle ore 8,30. Consisterà nella redazione di uno o più atti di istituto (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze, ecc.) o di una relazione o di un progetto comunicativo o di un elaborato editoriale che, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, consenta di evidenziare la preparazione professionale specifica e/o le capacità di indirizzo e coordinamento nei confronti di posizioni di lavoro a minor contenuto professionale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, integrato da una prova pratica delle conoscenze informatiche e da una sulla conoscenza delle lingue straniere. A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare le due lingue straniere nelle quali desidera sostenere quest'ultima prova pratica. Essa si svolgerà venerdì 8 agosto 2014, con inizio alle ore 9.00.

Con la presente pubblicazione del diario delle prove, le formalità di convocazione per la prima prova scritta e per la prova scritta teorico-pratica si danno per espletate, e pertanto tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere tali prove nel giorno ed orari sopra indicati presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra, con ingresso dal cancello di via S. Francesco n. 2 (perpendicolare tra le vie Parpera e Serra), a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione od esclusione dal concorso. Eventuali modifiche del diario o della sede delle due prove suddette verranno tempestivamente comunicate. Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

Saranno considerati ammissibili alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30. Tuttavia, verranno effettivamente ammessi alla prova orale solo i candidati ammissibili che, nella media fra le prime due prove, avranno riportato i dieci migliori punteggi fra i concorrenti. Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente, al recapito indicato nella domanda e comunque immediatamente via posta elettronica o sms, contestualmente all'eventuale convocazione per il colloquio, che si terrà presso il Palazzo Comunale di Bra, in Piazza Caduti per la Libertà, 14, nel giorno ed orario sopra riportato. L'esito delle prime due prove verrà inoltre inserito nell'Albo Pretorio e pubblicato nel sito Web del Comune entro il 6 agosto 2014. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

9. Graduatoria e dichiarazione del vincitore – Preferenze e precedenza

Il voto complessivo delle prove di esame di ogni candidato sarà dato dalla somma fra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva finale di ognuno sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al suddetto voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva finale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del seguente ordine di preferenze:

- I. preferenze previste dall'art.28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94, o da altre norme di legge;
- II. candidato più giovane di età (art.3, comma 7, legge 127/97).

Seguendo l'ordine della suddetta graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, si procederà all'attribuzione del posto a concorso, secondo le seguenti modalità:

a) Concorrenti che, in relazione a riserve disposte da speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di precedenza nella nomina. Il riconoscimento di tale diritto di precedenza ha luogo sempre che presso l'Ente non risulti già coperto il limite percentuale stabilito dalla legge per la categoria di appartenenza del concorrente e comunque per il numero di posti scoperti rispetto al limite predetto. Alla data di pubblicazione del presente bando, per i posti scoperti ai sensi della legge n. 68/1999 sono in atto specifiche procedure di reclutamento, onde la suddetta riserva non risulta attualmente applicabile.

b) In mancanza, altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

I titoli di preferenza o precedenza posseduti dovranno essere stati dichiarati esaurientemente nell'apposito spazio ad essi riservato nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di preferenza o precedenza dichiarati successivamente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web dello stesso. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sopraccitata pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione

per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso.

10. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della legge 10/4/1991, n. 125 (e s.m.i.), che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni stabilite dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, secondo le norme previste dalla normativa generale, cioè dal Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, dal Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 194, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90) e nei tempi di cui all'articolo 16 di tale regolamento.

Tutti gli atti del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicate nella sezione *Personale:Selezioni*, sottosezione *Concorsi*, del sito web www.comune.bra.cn.it.

Maggiori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Studi, Personale e Organizzazione:

- Telefono 0172/ 438215, 438219, 438288;
- Fax 0172/44333;
- Mail studi@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it.

Bra, 19 giugno 2014



Il Capo Ripartizione
Studi, Personale e Organizzazione
(Responsabile del procedimento)
dott. Costanzo Fissore

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE IN DATA **19 giugno 2014**. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: **SABATO 19 LUGLIO 2014**. ATTENZIONE: NEL GIORNO DI SCADENZA SUDDETTO L'UFFICIO PROTOCOLLO E' CHIUSO, PER CUI IN TALE GIORNO LE DOMANDE NON POTRANNO ESSERE PRESENTATE MEDIANTE CONSEGNA MATERIALE DI PERSONA O A MEZZO CORRIERE PRIVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE, BENSÌ SOLO CON GLI ALTRI MEZZI PREVISTI DAL PUNTO 6. DEL PRESENTE BANDO.

./. Allegato fac-simile di domanda

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ (tel.n° _____; tel. Cellulare n° _____)
Casella di posta elettronica _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____
Codice fiscale _____ Recapito per comunicazioni: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo" (Cat.D) presso il Servizio Trasparenza, Relazioni con il Pubblico e Stampa dell'Area degli Staff.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere in possesso della cittadinanza _____;
Nel caso di cittadino extra Unione Europea, di essere:
 Familiare di cittadini di stati membri dell'U.E.;
 - Titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolare dello status di rifugiato;
 - Titolare dello status di protezione sussidiaria.
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di _____
o dello Stato estero di _____
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
[1] _____

3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
o di aver riportato le seguenti condanne penali [1] _____;
_____;
 - o di avere i seguenti procedimenti penali in corso [1] _____;
_____;
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso;
 5. Di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o precedenza [2]:

12. Di conoscere le seguenti lingue straniere (almeno due), nelle quali chiede di sostenere il relativo colloquio (barrare le caselle che interessano):

- inglese
- francese
- tedesco

13. Di accettare senza riserve, in caso di vincita del concorso, quanto contenuto nelle norme regolamentari ed organizzative dell'Ente, nonché del Contratto Collettivo ed individuale di lavoro, comprese le variazioni che agli stessi venissero apportate;

14. Allega:

- Ricevuta pagamento tassa di concorso (obbligatoria)
- Copia fotostatica del documento di identità _____
(indicare il documento)
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto (obbligatorio se non si è compilato il punto 11)
- Inoltre (elencare gli altri documenti eventualmente allegati):

(In caso di presentazione a mano della domanda, una copia del presente elenco potrà essere restituita vidimata dall'Ufficio ricevente, per ricevuta).

15. Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [8]:

16. Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene:

Data _____

Firma [9]

(N.B.: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sopra riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso e per la valutazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tale scopo, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati unicamente presso il Comune di Bra, nell'ambito dello specifico procedimento concorsuale).

Note:

- [1] Da compilare solo nel caso di interesse
- [2] Da compilare solo nel caso di interesse. Per far valere l'appartenenza alle categorie riservatarie ex legge n. 68/1999, è necessario essere anche disoccupati e iscritti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso che alla eventuale data di immissione in servizio, negli appositi elenchi tenuti dagli Uffici Provinciali del Lavoro
- [3] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall'art.28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94 sono le seguenti:
- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani di caduti per fatti di guerra;
 - 7) Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10)Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11)Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
 - 12)Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13)Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14)Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15)Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16)Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17)Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Bra;
 - 18)Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19)Invalidi ed i mutilati civili;
 - 20)Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- [4] Da compilare solo per i concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: "non soggetto".
- [5] Rigo da compilare solo nel caso in cui il concorrente sia in possesso di laurea non rientrante fra quelle indicate nel punto 3.6) del bando, ma dichiarata equipollente o equiparata ad una di esse tramite provvedimento di legge o ministeriale.
- [6] Compilazione obbligatoria.
- [7] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione e aggiornamento professionale, ecc., che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice; si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda la natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto.
- [8] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [9] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione.